



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEZAVANTAJATE 2014-2020

### GHIDUL SOLICITANTULUI Acordarea de mese calde POAD

#### PRECARITATEA VIZATĂ:

Precaritatea alimentară - lipsa alimentelor de bază

2020

## CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte .....	2
Informații generale .....	3
1.1. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	5
1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului .....	5
1.3 Teme orizontale .....	9
1.4. Informare și publicitate proiect .....	9
1.5. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili .....	10
1.6. Durata proiectului .....	10
1.7. Grup țintă .....	10
1.8. Indicatori .....	11
1.9. Alocarea financiară stabilită .....	12
1.10. Valoarea maximă eligibilă a proiectului.....	12
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	12
2.1 Eligibilitatea solicitanților/ partenerilor .....	12
2.2. Eligibilitatea cheltuielilor .....	13
CAPITOLUL 3. Implementare si raportare .....	14
3.1. Perioada de implementare .....	14
3.2. Evidența contabilă .....	14
3.3. Fluxuri financiare .....	14
3.4. Verificare la fața locului.....	14
3.5. Nereguli.....	14
3.6. Procedurile beneficiarilor .....	15
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare a proiectelor.....	15
Descriere generală.....	15
CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor - descrierea procesului .....	16
CAPITOLUL 6. Completarea cererii de finanțare .....	16
CAPITOLUL 7. Anexe .....	20

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte

### Informații generale

În prezent, 24,8% din totalul populației UE trăiește sub pragul sărăciei. Aproape 10% din europeni se confruntă cu lipsuri materiale severe, o mare parte dintre aceste persoane sunt femei și copii (Eurostat).

În România, în anul 2012, ponderea persoanelor amenințate de sărăcie sau excluziune socială era de 41,7%. Acest risc fiind reprezentativ pentru partea de populație afectată de unul sau mai multe din următoarele aspecte: (i) venitul sub pragul sărăciei (22,6%); (ii) traiul în condiții de severe de privațiuni materiale (29,9%); (iii) traiul în gospodării cu o intensitate foarte scăzută a muncii (7,4%) (INS).

Conform datelor statistice, forma dominantă de sărăcie este precaritatea alimentară severă, ce caracterizează persoanele în vârstă de 18 ani și peste, care, datorită lipsei resurselor financiare, nu își pot permite un anumit standard de viață decent. În România, 29,9% din totalul populației se confruntă cu lipsuri materiale severe, iar 23,6% dintre aceștia nu își pot permite printre altele să consume carne, peste sau proteine echivalente la fiecare două zile. Pentru anul 2013, datele furnizate de Eurostat, arată o ușoară reducere a populației totale care se confruntă cu lipsuri materiale severe, la 28,7 %, respectiv 22,2% care sunt afectați de lipsa alimentelor de bază.

Ponderea populației aptă de muncă aflată în sărăcie în România era de 40,2% în 2012, șomajul fiind principala cauză. În anul 2012, 41,7% dintre șomerii tineri aflați în grupa de vârstă între 18 și 24 de ani erau raportați ca fiind afectați de deprivare precaritate materială severă (Eurostat). Lucrătorii pe cont propriu în agricultură au un risc de sărăcie mai ridicat chiar și față de cel al șomerilor.

În România 19% din populația angajată trăiește sub pragul riscului de sărăcie, comparativ cu 9,1% în UE28 (Eurostat). Acest tip de sărăcie depinde de numărul de copii, de existența unui singur părinte prost plătit sau a unui cuplu cu copii în care doar o persoană este angajată pe un salariu mic.

Deoarece în 2020, în contextul crizei socio-economice și sanitare, generată de virusul COVID-19, una dintre cele mai afectate categorii de persoane este categoria persoanele care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari pensiei minime sociale, în vârstă de 75 de ani împliniți sau peste această vârstă, pentru care sunt necesare, pe de o parte, servicii sociale de sprijin la domiciliu, iar pe de altă parte sprijin constând mai ales în asigurarea de mese calde necesare pentru a evita manifestarea riscului de sărăcie extremă în rândul populației celei mai expuse riscurilor de orice natură, se justifică necesitatea asigurării unor condiții minime de trai prin oferirea unei mese calde.

O altă categorie de persoane afectată în mod direct de COVID-19 sunt persoanele fără adăpost care se află în risc de sărăcie extremă și care reprezintă o categorie socială extrem de vulnerabilă pentru răspândirea virusului COVID-19.

Având în vedere contextul pandemiei COVID-19, coroborat cu necesitatea respectării recomandărilor de distanțare socială, îndeosebi pentru categoria de persoane vârstnice, aceasta fiind cea mai vulnerabilă categorie prin raportare la situația epidemiologică, a fost introdusă posibilitatea folosirii voucherelor prin modificarea Regulamentului 223/2014, în sensul permiterii folosirii acestui mecanism. Prin corelare, în cadrul POAD se introduce posibilitatea utilizării mecanismului de acordare a meselor calde pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

### Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014 prin Decizia nr. C(2014) 9102<sup>1</sup>, contribuie la reducerea precarității alimentare și materiale grave în România. Alocarea financiară pentru acest Program Operațional este de 518.838.876 euro, din care 441.013.044 euro reprezintă contribuția din partea Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (85%), iar 15% reprezintă cofinanțarea națională.

### Obiectiv

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte este vizat obiectivul:

*Creșterea calității vieții prin intensificarea sprijinului de care beneficiază persoanele dezavantajate/ marginalizate, prin acordarea de mese calde.*

### Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul acordat în cadrul prezentelor apeluri de proiecte îl reprezintă:

*Creșterea frecvenței furnizării de mâncare preparată pentru persoanele dezavantajate/marginalizate și diversificarea sprijinului acordat acestora, în vederea creșterii calității vieții.*

### Strategii relevante

POAD contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

La nivel european, România se înscrie în Strategia 2020, în domeniul luptei împotriva sărăciei și excluziunii. La data de 7 iulie 2010, Guvernul a aprobat valorile finale ale obiectivelor României pentru Strategia 2020, printre acestea numărându-se reducerea cu 580.000 a numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, până în 2020.

POAD completează politicile naționale sustenabile referitoare la reducerea sărăciei și excluziunii sociale care sunt implementate în România. De asemenea, sprijinul POAD este complementar Programului Operațional Capital Uman, finanțat din Fondul Social European.

### Legislație aplicabilă

- Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014, prin Decizia nr. C(2014) 9102 și modificat prin Decizia nr. C(2015)7016 din octombrie 2015, prin Decizia nr. C(2017)1086 din februarie 2017 și prin Decizia C (2020) 347 din ianuarie 2020;

---

<sup>1</sup>Modificat prin Decizia nr. C(2015)7016 din octombrie 2015, respectiv Decizia nr. C(2017)1086, din februarie 2017 și Decizia C (2020) 347 din 21.01.2020.

- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **1.1. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Prezentul apel este de tip non-competitiv cu acoperire națională.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 31 AUGUST 2020, ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2020, ORA 16.00.

### **1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

Tipurile de activități eligibile care vor fi finanțate în contextul acestui apel de proiecte sunt în principal cele care vizează:

#### **1. Stabilirea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil - activitate preliminară depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentului apel**

La depunerea cererii de finanțare, beneficiarul va depune și procedura pentru fundamentarea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil, cu sprijinul organizațiilor partenere și cu sprijinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, prin instituțiile abilitate.

În cazul în care destinatarul final, aparținând grupului țintă eligibil, nu are acte de identitate și/sau documente prin care să ateste domiciliul/reședința (persoanele fără adăpost), se va lua în considerare lista separată a administrației publice locale, în calitate de organizație parteneră, care identifică, întocmește și își asumă listele cu destinatarii finali, conform prevederilor POAD și ale OUG 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete electronice din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

#### **2. Încheierea acordului de parteneriat cu organizațiile partenere, pentru implementarea în bune condiții a proiectului**

Acordurile de parteneriat nu sunt obligatorii a se depune la momentul depunerii cererii de finanțare sau la semnarea deciziei de finanțare, ci se poate încheia între solicitant și organizațiile partenere și în implementarea proiectului.

#### **3. Contractarea serviciilor privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde**



Contractarea serviciilor privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde de către Ministerul Fondurilor Europene se realizează în condițiile legislației în vigoare privind achizițiile publice. Încheierea de contracte se realizează doar cu unități care desfășoară activitatea privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde numai în baza autorizației de funcționare, acordată de Ministerul Finanțelor Publice.

Pot avea calitatea de unități emitente persoanele juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituțiile de credit, persoane juridice române și sucursalele instituțiilor de credit autorizate în state membre ale Uniunii Europene și notificate către Banca Națională a României, potrivit legii, unități emitente care emit tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde numai în cazul în care sunt autorizate de Ministerul Finanțelor Publice.

Unitățile emitente sunt obligate să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde în condiții de siguranță, precum și să respecte prevederile OUG privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete electronice din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Unitățile emitente sunt obligate să selecteze lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde pe baza unor proceduri transparente și nediscriminatorii, astfel încât să acopere întreaga arie de beneficiari ai tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, precum și să îndeplinească condițiile standard de siguranța a alimentelor și sănătate publică prin unitățile afiliate care se află pe lista acestora.

#### **4. Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde către organizațiile partenere**

Beneficiarul va coordona activitatea de livrare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

#### **5. Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde către destinatarii finali**

Organizațiile partenere ale beneficiarului distribuie, în conformitate cu listele furnizate către beneficiar și cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare, tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde către destinatarii finali.

#### **6. Furnizarea meselor calde către destinatarii finali (persoane dezavantajate conform POAD), prin acceptarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde**

Mesele calde vor fi distribuite de către unitățile afiliate, până la concurența sumei disponibile pe tichetul social pe suport electronic pentru mese calde, pe care destinatarul final îl va prezenta la unitatea afiliată, în vederea achitării contravalorii mesei calde.

Identificarea alimentelor care vor fi folosite în vederea preparării meselor calde va fi realizată de către unitățile afiliate, specializate în domeniu, acestea fiind deja folosite în cadrul activităților lor pentru servirea de mese clade, cu respectarea prevederilor actelor normative naționale în vigoare în domeniul siguranței alimentare și a standardelor europene și vor contribui la o alimentație echilibrată asigurată de varietatea și specificitatea alimentelor pentru teritoriul României, în conformitate cu art.5 (13) din Reg. 223/2014, ținând cont de: valorile nutriționale, asigurarea unei diete echilibrate, posibilitatea de depozitare și transport în condiții de siguranță și igienă, disponibilitatea pe piață, calitatea produsului.

Furnizarea de mese calde va fi decontată pe bază de costuri unitare, în conformitate cu art. 25, alin. (1), lit. (b), alin. (3), lit. (b) din Regulamentul 223/2014 și în acord cu prevederile OUG privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete electronice din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora (art.5 (1) Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru masă caldă pentru destinatarii finali este de 180 de lei/lună. Valoarea tichetului social pe suport electronic pentru masă caldă poate fi actualizat anual prin hotărâre a Guvernului adoptată cu cel puțin 90 de zile înainte de încheierea anului calendaristic pentru anul calendaristic următor). Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde se alimentează lunar, exclusiv cu valoarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde acordate destinatarilor finali.

Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde pot fi utilizate numai la unitățile afiliate care au încheiat cu unitatea emitentă selectată de către beneficiar contracte de prestări servicii/protocoale/convenții/acorduri sau orice alt document care reglementează drepturile și obligațiile părților.

Beneficiarul va coordona activitatea de furnizare a meselor calde către destinatarii finali, în conformitate cu prevederile OUG privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Furnizarea meselor calde către destinatarii finali se va face în cadrul unităților afiliate, în limita alocăției de hrană prevăzute de reglementările legale<sup>2</sup>.

Unitățile emitente de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde au obligația ca, odată cu emiterea acestora, să asigure măsurile necesare pentru ca destinatarii finali să poată identifica și cunoaște rețeaua de unități afiliate care servesc masă caldă pe raza localității de domiciliu sau reședință ai acestora ori în a căror evidență a administrațiilor publice locale se află.

Destinatarul final poate utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde numai în rețeaua unităților afiliate, pe baza actului de identitate. În privința persoanelor fără adăpost, această obligativitate nu se aplică, ele având obligația să prezinte un document eliberat de autoritățile publice locale, care să le ateste identitatea.

În cazul persoanelor nedeplasabile, mesele calde vor fi distribuite la domiciliul destinatarilor finali, de către unitățile afiliate și/sau de organizațiile partenere - administrațiile publice locale, inclusiv prin Serviciile publice de asistență socială.

<sup>2</sup> OUG privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete electronice din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora.



Organizațiile partenere care nu au infrastructura proprie necesară transportului vor încheia un acord cu alte organizații partenere, din zona de implementare, care să le pună la dispoziție această infrastructură, în scopul proiectului.

Cheltuielile care privesc transportul meselor calde la domiciliul/locația destinatarilor finali nu sunt cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel.

Beneficiarul și organizațiile partenere, precum și unitățile afiliate se vor asigura că distribuția de mese calde nu va pune beneficiarii finali într-o situație de stigmatizare.

**7. Activități de informare și conștientizare** a grupului țintă asupra sprijinului pe care UE și Guvernul României îl acordă prin acest program.

În propunerea de proiect, solicitantul va trebui să descrie modul în care se va asigura informarea persoanelor din grupurile vulnerabile țintite de acest proiect prin raportare la locul în care vor fi distribuite mesele calde.

**8. Alte activități de sprijin destinate grupului țintă:**

Măsurile auxiliare pentru grupul țintă vizat care să vină în completarea sprijinului principal (acordarea de mese calde).

Aceste măsuri auxiliare pot include și nu se rezumă la: educație sanitară, educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, orientarea în vederea inserției profesionale, sprijin în căutarea unui loc de muncă, recomandări culinare și sfaturi privind echilibrul nutrițional, facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică etc.

Beneficiarul și organizațiile partenere, alături de unitățile afiliate care livrează în mod direct mesele calde vor întreprinde, ele însele sau în cooperare cu alte organizații, măsurile auxiliare. Măsurile expuse mai sus nu sunt exhaustive și vor fi livrate în funcție de nevoile individuale ale grupului țintă, fără a aduce atingere demnității persoanei.

Oricare ar fi măsurile auxiliare preconizate a avea loc, ele trebuie documentate în implementare și implicit la raportare, la fel ca activitatea principală de acordare de mese calde.

**Mecanismul de distribuție:**

- a) Autorizarea unităților emitente de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde de către Ministerul Finanțelor Publice;
- b) Contractarea serviciilor de emisie de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde de către beneficiar;
- c) Asigurarea îndeplinirii condițiilor standard de siguranță a alimentelor și sănătate publică de funcționare a unităților de alimentație publică, care servesc mese calde care se regăsesc pe lista unităților emitente selectate (unitățile emitente sunt obligate să selecteze lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde pe baza unor proceduri transparente și nediscriminatorii, astfel încât să îndeplinească condițiile standard de siguranța a alimentelor și sănătate publică și să acopere întreaga arie de beneficiari ai tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde);
- d) Distribuirea, de către beneficiar, a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde către organizațiile partenere;



- e) Distribuirea, de către organizațiile partenere, a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, către destinatarii finali;
- f) Decontarea contravalorii pentru mese calde prin costuri unitare<sup>3</sup> (prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde), în conformitate cu art. 25, alin (1), lit. (b), alin. (3), lit. (b) din Regulamentul 223/2014.
- g) Aplicarea de măsuri auxiliare.

### 1.3 Teme orizontale

În cadrul propunerii de proiect, solicitantul va evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale.

**Egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea de gen.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la servicii publice de calitate.

### 1.4. Informare și publicitate proiect

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, art.19 (3), cu modificările și completările ulterioare, solicitantul și organizațiile partenere vor informa publicul larg cu privire la sprijinul obținut din fond **prin expunerea unui afiș** (dimensiune minimă A3) cu informații despre sprijinul financiar din partea Uniunii și a Guvernului României. Această cerință se va îndeplini fără a stigmatiza destinatarii finali, în fiecare loc de acordare a meselor calde (unități afiliate - unități de alimentație publică, cantine-restaurant, bufete sau orice alte tipuri de unități care comercializează masa caldă).

De asemenea, beneficiarul și organizațiile partenere care au site-uri de internet **vor realiza o scurtă descriere a proiectului derulat pe site-urile proprii, inclusiv scopurile și rezultatele acestuia, subliniind sprijinul financiar din partea UE și a Guvernului României.**

### 1.5. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

- **Solicitant eligibil:**

**Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate.**

- **Organizațiile partenere** se încadrează în următoarele tipuri de organizații cu personalitate juridică, în acord cu prevederile art. 2 (3) al Regulamentului 223/2014, cu modificările și completările ulterioare:
  - autorități ale administrației publice locale și centrale și instituții publice;
  - instituțiile prefectului.

**Condiții de eligibilitate:**

### 1.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de minimum **12 luni** si de maximum **36 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.**

---

<sup>3</sup> OUG 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete electronice din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora conform art. 5, alin. (1).

La completarea cererii de finanțare se vor avea în vedere indicațiile din Anexa 1 la prezentul ghid al solicitantului.

### 1.7. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă eligibil respectă prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul de finanțare nerambursabilă are obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarul trebuie să facă dovada că a obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

**Atenție!** În implementare, beneficiarul și/sau organizațiile partenere are obligația de a justifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. Documentele justificative pentru aceasta categorie pot fi:

- documente emise de instituțiile abilitate - pentru persoanele în grupul țintă din categoriile a) mai sus;
- documente de natura anchetei sociale, fotografii care să documenteze ancheta socială,
- declarații pe propria răspundere - pentru persoanele în grupul țintă din categoria b) de mai sus.

## 1.8. Indicatori

Indicatori de realizare privind sprijinul alimentar distribuit			Valoare
Cod MySMIS	COD SFC	Denumire indicator	Număr
POAD10	POAD 12	Numărul total de mese distribuite, finanțate parțial sau complet de către POAD	
Indicatori de rezultat privind sprijinul alimentar distribuit			Valoare
Cod MySMIS	COD SFC	Denumire indicator	Număr
POAD12	POAD 14	Numărul total de persoane are beneficiază de sprijin alimentar, din care:	
POAD14	POAD 14b	Numărul de persoane cu vârsta de 75 de ani sau mai mare	
POAD19	POAD 14f	Număr de persoane fără adăpost	

În accepțiunea prezentului apel, indicatorul POAD12 (Numărul total de mese distribuite, finanțate parțial sau complet de către POAD) se definește după cum urmează: numărul total de tranzacții efectuate cu tichetul electronic de către destinatarii finali.

Cererea de finanțare va include, în funcție de activitățile prevăzute, atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat. În cererea de finanțare vor fi incluși obligatoriu următorii indicatori:

- indicatorul de realizare POAD10/POAD12 Numărul total de mese distribuite, finanțate parțial sau complet de către PO;
- indicatorul de rezultat POAD12/POAD14 Numărul total de persoane are beneficiază de sprijin alimentar.

### Raportarea indicatorilor:

La nivelul cererii de finanțare se vor stabili ținte pentru indicatorii de realizare și de rezultat imediat.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte non-competitiv vor fi colectați obligatoriu în implementare.

## 1.9. Alocarea financiară stabilită

În cadrul prezentului apel de proiecte non-competitiv, bugetul alocat este de 133.000.000,00 euro (contribuția FEAD + contribuția națională).

Alocarea totală este compusă din următoarele componente:

Tipul de asistență materială	Fond (euro) (a)	Cofinanțare națională (euro) (b)	Cheltuieli publice (euro) (c)=(a)+(b)
Acordarea de mese calde	113.050.000	19.950.000	133.000.000
<b>Total</b>	<b>133.000.000</b>		

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii august 2020, respectiv 4,8318 lei.

#### 1.10. Valoarea maximă eligibilă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 133.000.000,00 euro.

### CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

#### 2.1 Eligibilitatea solicitanților/ partenerilor

##### Solicitant eligibil

Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate.

##### Organizații partenere eligibile

- autorități ale administrației publice locale și centrale și instituții publice;
- instituțiile prefectului.

#### 2.2. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile sunt:

52 - Deprivare alimentară (lipsa alimentelor de bază)

- 149 - Cheltuieli în temeiul articolului 26-2 litera (a), Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane, cu modificările și completările ulterioare.

54. Cheltuieli POAD în temeiul art. 26-2 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane, cu modificările și completările ulterioare

- 231 - Cheltuieli în temeiul articolului 26-2 litera (b).



Cheltuielile realizate trebuie să fie efectuate în baza costurilor unitare, în conformitate cu prevederile OUG privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete electronice din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

#### **Proiectele nu vor fi eligibile dacă:**

- au fost încheiate din punct de vedere material sau au fost implementate integral înainte ca cererea de finanțare în cadrul programului operațional să fie depusă de către beneficiar la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile relevante au fost realizate de către beneficiar;
- beneficiază de sprijin din partea altor surse de finanțare nerambursabile;
- nu iau în considerare și nu promovează egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- nu respectă demnitatea celor mai defavorizate persoane;
- nu respectă legislația națională privind achizițiile publice, după caz, precum și prevederile OUG privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete electronice din fonduri externe nerambursabile precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

### **CAPITOLUL 3. Implementare si raportare**

#### **3.1. Perioada de implementare**

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația beneficiarului și a organizațiilor partenere de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POAD și de a le pune la dispoziția AM POAD, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

#### **3.2. Evidența contabilă**

Beneficiarul este obligat să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectelor, în conformitate cu dispozițiile legale.

#### **3.3. Fluxuri financiare**

În ceea ce privește mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

#### **3.4. Verificare la fața locului**

În scopul verificării realității operațiunilor derulate de către beneficiar și organizațiile partenere, AM POAD va efectua verificări la locația/locațiile de implementare a proiectului.

Beneficiarul și organizațiile partenere au obligația de a pune la dispoziția AM POAD sau a oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul verificărilor conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

Beneficiarul și organizațiile partenere au obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

### **3.5. Nereguli**

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.6. Procedurile beneficiarilor**

În scopul unei bune implementări a proiectului/deciziei de finanțare, beneficiarul este obligat să prezinte Autorității de Management proceduri viabile în ceea ce privește:

- Identificarea, calcularea și stabilirea grupului țintă al cererii de finanțare în cauză; această procedură trebuie să identifice clar rolurile și responsabilitățile Beneficiarului și ale organizațiilor partenere în acest demers;

Această procedură va fi depusă de beneficiar ca document justificativ la depunerea Cererii de finanțare în sistemul electronic.

- Modalitatea clară de păstrare și arhivare a documentelor pentru fiecare membru al parteneriatului. Această procedură va trebui să evidențieze un plan detaliat al locațiilor documentelor suport și a celorlalte documente ale proiectului;

- Beneficiarul de finanțare nerambursabilă are obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste proceduri vor fi verificate de AM POAD în cel mult trei luni de la semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

## **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare a proiectelor și de soluționare a contestațiilor**

### **Descriere generală**

În cadrul mecanismului non-competitiv, cererile de finanțare vor fi depuse și vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității precum și din punct de vedere tehnico - financiar de o comisie de evaluare, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2). Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM POAD cu ajutorul unor experți interni sau externi.



Operațiunile vor fi admise dacă cererile de finanțare primesc **DA** la toate criteriile conformității administrative și eligibilității și un punctaj total de peste **40 de puncte** la criteriile tehnico-financiare.

Comisia de evaluare din cadrul Autorității de management POAD poate solicita clarificări în cazul identificării unor neclarități/necorelări în cererea de finanțare inclusiv în anexele și documentele aferente. Solicitantul transmite clarificările în condițiile și în termenul limită precizate în solicitarea de clarificări.

În caz contrar, cererea de finanțare se va evalua doar pe baza informațiilor existente.

Având în vedere tipul procedurii aplicabile POAD și anume procedura non-competitivă, datorită faptului că măsura finanțată are Beneficiar unic, toate operațiunile care sunt declarate admise vor fi selectate la finanțare, în limita fondurilor disponibile

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile normelor în domeniu în vigoare.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 1 noiembrie 2020.

## **CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor - descrierea procesului**

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 30 noiembrie 2020.

În funcție de data de demarare a procesului de contractare a proiectelor selectate în vederea finanțării, perioada de implementare a proiectului (data de începere / data de finalizare a implementării/ calendarul activităților etc.) menționată în cererea de finanțare poate fi actualizată de către AM POAD, având în vedere că, de regulă, implementarea proiectului trebuie să înceapă imediat după finalizarea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare și semnarea deciziei de finanțare.

## **CAPITOLUL 6. Completarea cererii de finanțare**

Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

A. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă creați un cont de utilizator. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acest utilizator este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

### **a. CREARE CONT PERSOANA FIZICA / Autentificare**

1. La accesarea MySMIS2014 (<https://2014.mysmis.ro>) primul pas este crearea unui cont de utilizator. Informațiile trebuie să fie reale și conforme cu cele din actul de identitate (pentru cetățenii/rezidenții români) deoarece sistemul informatic realizează verificarea datelor introduse cu baza de date a Ministerului Afacerilor Interne.





2. Trebuie completate **TOATE** câmpurile obligatorii. Secțiunea aferentă creării contului utilizatorului va cuprinde datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume de familie, prenume, cetățenie, CNP, serie și nr. act de identitate, adresă etc.

3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei parole care să conțină minim 8 caractere, cel puțin o literă mare, o cifră și un caracter special și confirmarea acesteia cu sistemul.

4. După completarea tuturor datelor de înregistrare cu caracter obligatoriu, sistemul informatic trimite un email de activare al contului de utilizator, pe emailul introdus la înregistrare. Link-ul este activ timp de 30 de minute de la momentul salvării datelor.

5. Login-ul în contul de utilizator se poate face în două moduri: e-mail sau nume utilizator generat de sistem și primit de utilizator o dată cu link-ul de activare.

6. Recuperarea parolei pentru cont pe baza adresei de e-mail și a verificării nr., serie act identitate.

7. După accesarea contului sunt disponibile următoarele opțiuni:

- i. Solicitarea de înrolare la un proiect;
- ii. Crearea de entități juridice;
- iii. Alegerea unei entități juridice deja create la care utilizatorul a fost deja înrolat;
- iv. Modificarea parolei de cont;
- v. Modificarea datelor de profil;
- vi. Identificarea electronică a utilizatorului.

b. **CREARE CONT ENTITATE JURIDICĂ / Autentificare**

8. Pentru crearea unei entități juridice este nevoie de realizarea identificării electronice.

9. Identificare electronică presupune 3 pași:

- i. Descărcarea formularului de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală
- ii. Semnarea digitală a documentul descărcat
- iii. Încărcarea în sistem a documentului semnat electronic

10. După realizarea identificării electronice se poate crea entitatea juridică cu completarea datelor solicitate și descărcarea, precum și semnarea electronică a declarațiilor aferente pentru reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate.

11. După crearea entității juridice la aceasta se pot înrola utilizatori și se pot crea asocieri de entități juridice la nivelul proiectele din portofoliul acelei entități.

12. În urma creării entității juridice, înrolării de utilizatori se pot crea proiecte în sistem, la care se pot asocia entități juridice, de asemenea pe baza unui cod de asociere solicitat entității care a creat proiectul, disponibil în funcția Atribute proiect. Fluxul este același ca la înrolare solicitare/acceptare;

c. **ÎNROLAREA = Asocierea unei persoane fizice la o persoană juridică**

13. Pentru înrolarea la o persoană juridică pentru a crea și edita proiecte pentru acea persoană juridică este necesară cunoașterea unui cod de înrolare obținut de la persoana juridică unde se dorește înrolarea. După solicitarea de înrolare trebuie primit acceptul din partea entității. După primirea acceptului se pot crea și edita proiecte pentru aceea persoană juridică.

d. **Începerea completării unei SOLICITĂRI de FINANȚARE**



14. Crearea de proiecte în sistem presupune definirea unui titlu și alegerea apelului pe care va fi depus proiectul (din lista tuturor apelurilor deschise în acel moment).

15. Utilizatorul înrolat unei entități juridice (persoana fizică asociată unei entități persoană juridică) va putea vedea și va putea alege din toate proiectele create pe acea entitate juridică.

16. După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura definită de AM la apelul ales pentru acel proiect.

17. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

18. Sistemul permite atașarea de documente, în funcție de necesitățile stabilite în Ghidurile Condiții Specifice.

19. După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora!

20. Sistemul permite vizualizarea tuturor informațiilor introduse în cererea de finanțare prin funcția de la meniul „Vizualizare proiect”

21. Pentru transmiterea proiectului se vor parcurge următorii pași: pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”; pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”; pas 3 se confirmă continuarea procesului; pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf; pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic; acest document va fi semnat electronic de persoana identificată electronic ca fiind reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate juridică;

B. Pentru comunicarea cu autoritatea de management despre progresul procesării cererii de finanțare este necesar să introduceți o adresă validă de e-mail pe care să o verificați în mod frecvent.

C. Identificarea electronică - datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea pașilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicație și a intra în procesul de evaluare TREBUIE validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanțarea.

D. Pentru înregistrarea semnăturii electronice este necesară completarea formularul ”Înregistrare Semnătura Electronica MySMIS” și semnarea lui cu un certificat existent deținut de reprezentantul legal sau persoana împuternicită a solicitantului de finanțare nerambursabilă.

a. Procurarea semnăturii electronice:

i. Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, unde este actualizat periodic Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnătura electronică (<http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica>).

ii. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. și va valida semnătura electronică.

E. Utilizatorul persoană fizică va crea profilul persoanei juridice pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conțin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi: data înființării, clasificare economică, sediul social, date financiare pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ș.a. Un capitol important este reprezentat de datele referitoare la finanțări anterioare, în care sunt introduse informații necesare evaluării experienței anterioare (de ex. valoare și durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activități etc.).

F. Atât solicitantul, cât și partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de declarații standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid, precum și în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanțarea.

G. Cele mai importante date care trebuie completate sunt datele referitoare la proiect, solicitate în secțiunile: 1. Solicitant/2. Atribute proiect/3. Responsabil de proiect/4. Persoana de contact/5. Capacitate solicitant/6. Localizare proiect/7. Obiective proiect/8. Rezultate așteptate/9. Context/10. Justificare/11. Grup țintă/12. Sustenabilitate/13. Relevanță/14. Riscuri/15. Principii orizontale/16. Metodologie/17. Indicatori prestabiliți/18. Indicatori suplimentari proiect/ 19. Plan de achiziții/ 20. Resurse umane implicate/ 21. Resurse materiale implicate /22. Activități previzionate/ 23. Buget - Activități și cheltuieli/ 24. Buget - Plan anual de cheltuieli/25. Buget - Rezultate/26. Buget - Localizare geografică/27. Buget - Tema secundară FSE/.". Toate aceste secțiuni conțin în cea mai mare parte informații structurate, solicitantul trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicației sale. De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanțare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituție a administrației publice centrale, instituție a administrației publice locale etc.).

## **CAPITOLUL 7. Anexe**

**Anexa 1.** Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

**Anexa 2.** Grila de evaluare a cererii de finanțare

**Anexa 3.** Modelul deciziei de finanțare condiții generale (Anexa 1), însoțită de anexele aferente, respectiv: Anexa 1 la Decizie - Condiții specifice, Anexa 3 la Decizie - Măsurile de informare și publicitate și Anexa 4 la Decizie - Monitorizarea și raportarea

**Anexa 4.** Acordul de parteneriat